

# CENTRO PAULA SOUZA

COMPETÊNCIA EM EDUCAÇÃO PÚBLICA PROFISSIONAL

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Faculdade de Tecnologia de Garça

FATEC - Garça

## PLANO DE ENSINO

<b>Curso:</b> Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios	
<b>Disciplina:</b> Inglês I	<b>Ano:</b> 2009

Semestre	TURNO	CARGA HORÁRIA
2º I Termo	Vespertino	36 horas aula

<b>Professor:</b> Juliana Abib
--------------------------------

<b>1. EMENTA</b> Compreensão textual: leitura como processo de entendimento para se extrair informações de um texto em inglês; expansão de vocabulário e vocabulário técnico em informática de tópicos relevantes de estruturas da língua inglesa escrita.
---

<b>2. OBJETIVO</b> Preparar o aluno para falar com pronúncia satisfatória e elaborar, verter, traduzir, corrigir, corretamente a Língua Inglesa, textos comerciais e Técnicos.
---

<b>3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b>	
<b>01 – 02</b> <b>09/02</b>	Apresentação do plano de curso. HQ da Informática. Apresentação no Power Point: Como aprender 400 palavras em 1 minuto? Introdução às técnicas para compreensão de textos técnicos. Texto: Customer Care
<b>03 – 04</b> <b>16/02</b>	Atividades para fixação dos conteúdos trabalhados na aula anterior
<b>05 – 06</b> <b>02/03</b>	Reading Strategies: Scanning for key Words and Specific Information. (Estratégias de Leitura: Passando os olhos pelo texto procurando “pistas” e informações específicas sobre o texto). Texto: Manual de Instrução Atividades práticas de leitura para a compreensão do texto.
<b>07 – 08</b> <b>09/03</b>	Atividades para fixação dos conteúdos trabalhados na aula anterior
<b>09 – 10</b> <b>16/03</b>	Web Terminology – Termos da rede.
<b>11 – 12</b> <b>23/03</b>	Conversation Practice. Prática de Conversação. The Alphabet – Spelling – Changing personal information (name, e-mail address, etc.) O alfabeto – Soletração – Trocando informações pessoais (nome, endereço eletrônico, etc.) Expressions - Expressões
<b>13 – 14</b> <b>30/03</b>	Simple Present Tense (Making sentences) Tempo Presente Simples (Criando frases) Lista de verbos - Exercícios para fixação.
<b>15 – 16</b>	Simple Past Tense (Making Sentences)

<b>06/04</b>	Exercícios para fixação. Revendo conteúdos para a N1.
<b>17 – 18 13/04</b>	N1 (Avaliação)
<b>19 – 20 27/04</b>	Correção da N1
<b>21 – 22 11/05</b>	Texto: Computer Use in the Car Industry. Scanning for Images, Numbers, and Universal Symbols. (Identifique as ilustrações, imagens gráficas, números e símbolos universais: exemplos: US\$ = dólar, RS real, # = número, etc) Skimming (Passando os olhos sobre o texto para se ter uma idéia do que se trata. As primeiras e últimas orações dos parágrafos são particularmente importantes). Text Comprehension (Compreensão do texto - questionário)
<b>23 – 24 18/05</b>	Cognates (Cognatos) Texto: Working on a help desk. Getting Meaning from Context (Obtendo o significado pelo contexto). Procurando pistas: um sinônimo, uma definição ou explicação contida antes ou depois da palavra desconhecida. Grammar: Adverbs ending in LY (Gramática: Advérbios terminados em LY)
<b>25 – 26 25/05</b>	Simple Future and Conditional Tenses (Making Sentences) Tempos Futuro simples e Condicional (Criando sentenças) Exercícios para fixação.
<b>27 – 28 01/06</b>	Making contacts and giving support to the customers. (Fazendo contato e dando suporte aos clientes). Prefixos e Sufixos.
<b>29 – 30 08/06</b>	Rèsumé (Criação de um Currículo em Inglês) Revendo conteúdos para a N2.
<b>31 – 32 15/06</b>	N2 (Avaliação)
<b>33 – 34 22/06</b>	Apresentações de Workshops de TCCs.
<b>35 – 36 06/07</b>	N3 (Avaliação Final)

#### 4. PROCEDIMENTO – RECURSOS - AVALIAÇÃO

##### 4.1. PROCESSO DIDÁTICO

- aulas expositivas para as explicações, que se fizerem necessárias sobre estruturas lingüísticas.
- leitura de textos feitas individualmente e em grupos para:
  - ter-se uma idéia central do texto
  - localizar informações específicas
  - selecionar trechos onde se quer encontrar uma determinada informação.
- tradução: técnicas de tradução (usando o laboratório para aproximar os alunos dos recursos para tradução, disponíveis em computadores).
- aulas expositivas
- leitura de textos
- exercícios de compreensão
- tradução: técnicas de tradução

##### 4.2. RECURSOS.

- lousa/giz
- retroprojektor/transparências
- vídeo/ rádio
- livros/dicionários
- revistas/

#### 4.3. AVALIAÇÕES

A avaliação dos alunos em cada disciplina será realizada da seguinte forma:

Após duas notas (N1 e N2) atribuídas pelo professor, como resultado das avaliações realizadas a seu critério durante o semestre, será calculada a Média 1 (M1) utilizando-se a fórmula:

$$M1 = \frac{(N1 + N2 * 2)}{3}$$

Se M1 for maior ou igual a 5,0 (cinco), o aluno será considerado APROVADO na disciplina.

O aluno que não atingir média 5.0 (cinco), ficará dependendo de uma terceira nota (N3) atribuída seguindo os mesmos critérios de N1 e N2.

Com a N3, será calculada a Média 2 (M2), conforme a fórmula:

$$M2 = \frac{(N1 + N2 * 2 + N3 * 3)}{6}$$

O aluno será considerado APROVADO se M2 for maior ou igual a 5.0, caso contrário será considerado REPROVADO na disciplina.

#### 5. BIBLIOGRAFIA

BEAUMONT Digby & GRANGER Colin, English Grammar, Heinemann Publishers, Oxford, 1992.

BRIEGER, NICK & SWEENEY, Simon – The Language of Business English, Prentice Hall.

COBUILD, Collins, Student's Grammar, HarperCollins Publishers 1995.

CRUZ, Décio. SILVA, Alba Valéria. ROSAS, Marta. *Inglês.com. Textos para Informática*. São Paulo, Disal editora, 2003.

GALANTE, Terezinha P. LÁZARO. Svetlana P. *Inglês Básico para Informática*. 3ªEd. São Paulo: Atlas, 1992.

GLENDINNING, ERIC. H. *Technology 1 English for Careers*, Oxford University Press: 2007.

MUNHOZ, Rosângela. *Programa Profissão. Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura. Módulo I*. São Paulo. Secretaria de Estado da Educação, 2002

MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use*. 3ª. Edition, Cambridge University Press: 2004

STEMPLESKI, Susan. *Developing English Fluency Intro*, Thomson Heinle

Garça, 02 de fevereiro de 2009.

ASSINATURA DO PROFESSOR: \_\_\_\_\_